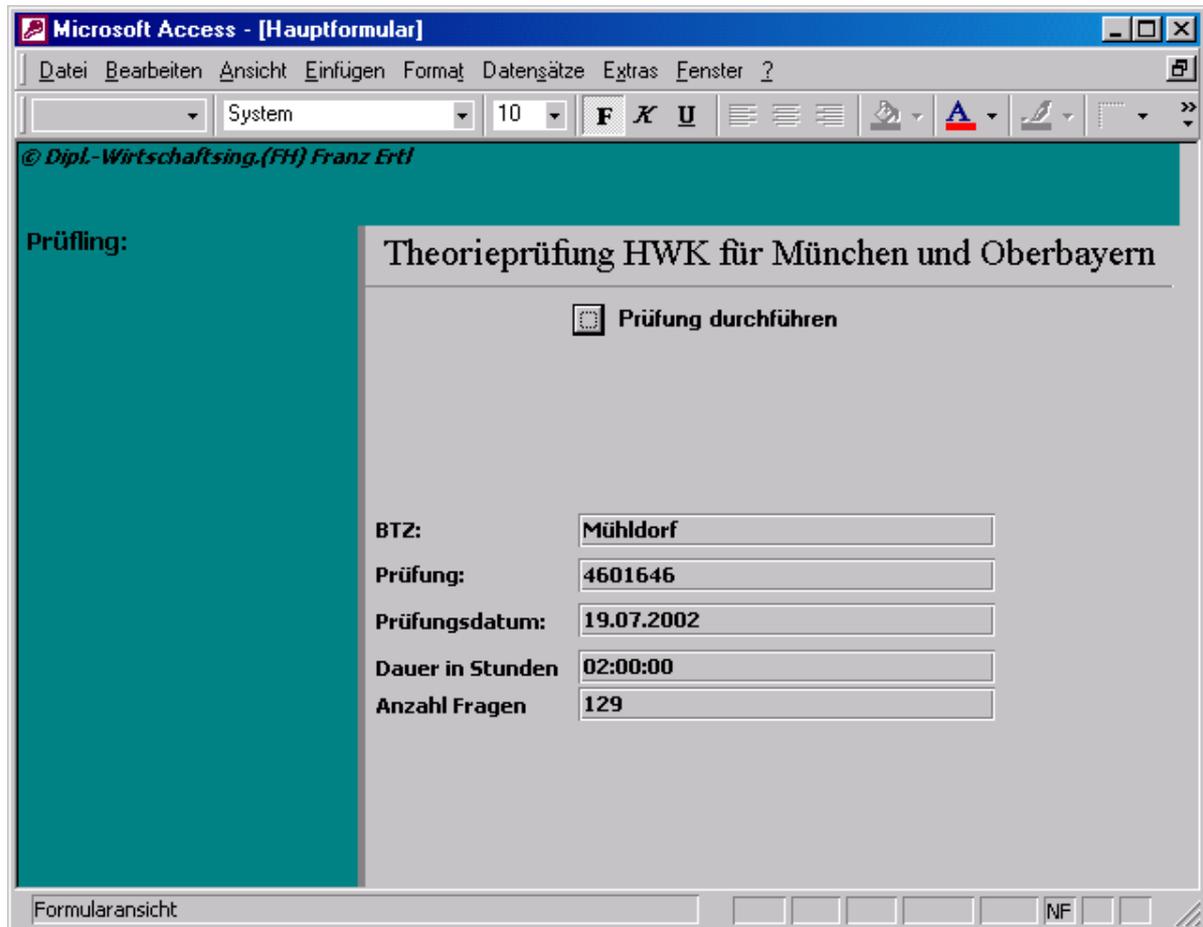


## Prüfung durchführen

### Anleitung für den Prüfling



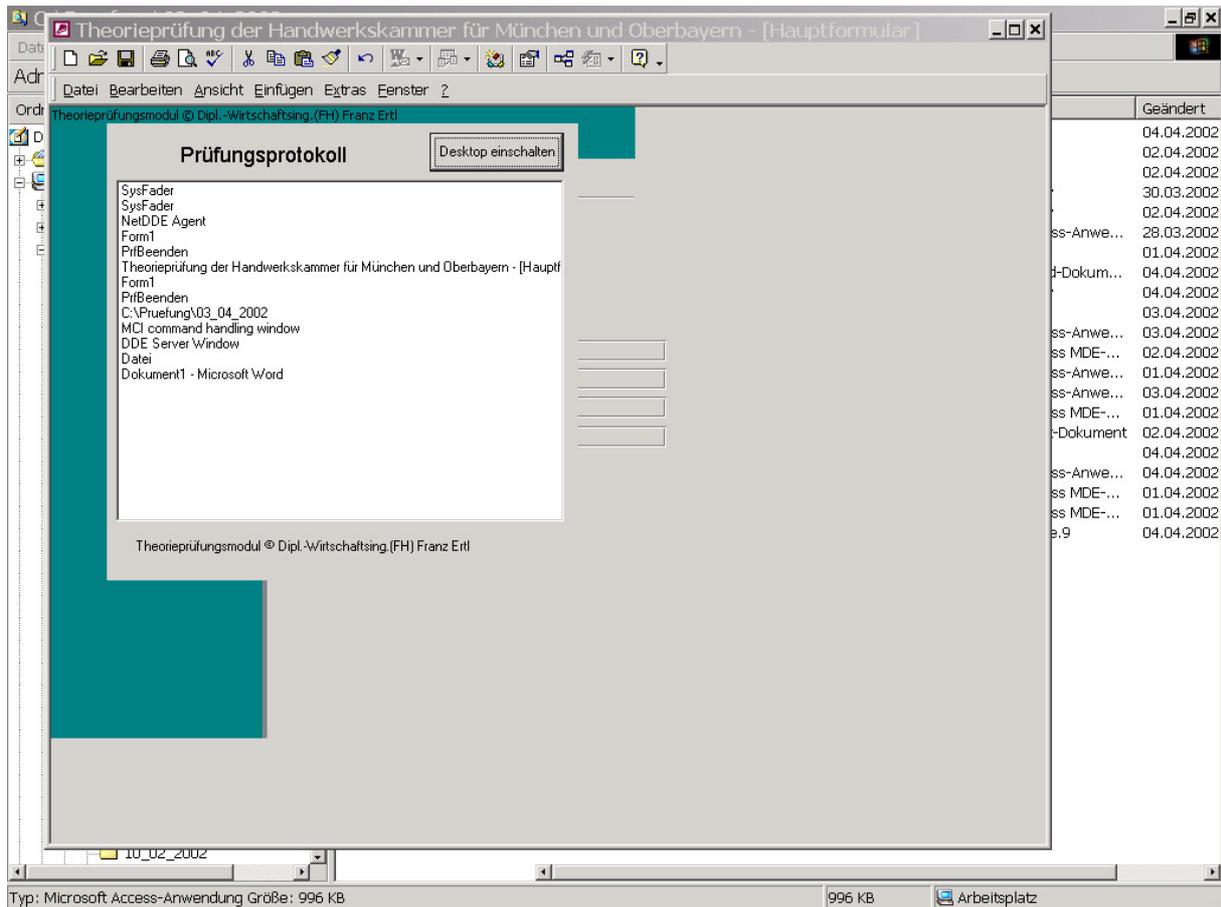
The screenshot shows a Microsoft Access window titled "Microsoft Access - [Hauptformular]". The menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Einfügen", "Format", "Datensätze", "Extras", and "Fenster". The toolbar contains various icons for text formatting and data manipulation. The main area of the form has a teal header with the text "© Dipl.-Wirtschaftsing.(FH) Franz Ertl". Below the header, the form is titled "Theorieprüfung HWK für München und Oberbayern". A button labeled "Prüfung durchführen" is visible. Below the button, there are five input fields with labels: "BTZ:" (Mühdorf), "Prüfung:" (4601646), "Prüfungsdatum:" (19.07.2002), "Dauer in Stunden" (02:00:00), and "Anzahl Fragen" (129). The status bar at the bottom indicates "Formularansicht" and "NF".

### Prüfungsprotokoll

Beim Start der Datenbank wird automatisch das Prüfungsprotokoll eingeblendet. Es schließt die meisten Windows-Programme und die Hilfe ohne speichern und ohne Warnung.

**Speichern Sie eventuell geöffnete Dateien, bevor Sie die Prüfung starten.**

Falls die Windows-Assistenten starten, werden diese mit einer Fehlermeldung beendet. Während der Prüfung benötigen wir doch keine Hilfe ☺



### Starten der Prüfung

Starten Sie die Prüfung durch einen Klick mit der linken Maustaste auf „Prüfung durchführen“



## Persönliche Daten des Prüflings

Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein:

Vorname, Nachname und Geburtsdatum sind Pflichtfelder und klicken Sie auf „Weiter“.

The screenshot shows a Microsoft Access window titled "Microsoft Access - [FrmPruefling]". The menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Einfügen", "Format", "Datensätze", "Extras", and "Fenster". The toolbar shows font settings (MS Sans Serif, size 8) and various icons. The main area is a form titled "Persönliche Daten des Prüflings" with the following fields:

- Anrede: (dropdown menu)
- Vorname: (text box)
- Nachname: (text box)
- Geburtsdatum: (text box)
- Geburtsort: (text box)
- Straße: (text box)
- Plz: (text box)
- Ort: (text box)
- Pruefungsbezeichnung: (text box containing "4601646")
- Telefon: (text box)

A "Weiter" button is located below the "Telefon" field. The status bar at the bottom left shows "Formularansicht" and a small "NF" icon.

## Größe einstellen / Infos zur Prüfung

Im linken Bereich können Sie die Formulargröße einstellen. Sie wird mit dem Plusymbol um jeweils 5% vergrößert.

Rechts daneben können Sie die Schriftgröße verändern. Beim Neustart wird die Größe wieder automatisch an die Bildschirmgröße angepasst.

Fragen erfassen und bearbeiten Größe einstellen / Infos zur Prüfung

Formulargröße + - Schriftgröße + 12

**Testfeld**

81) Beim Kauf einer Software erwerben Sie.....

<b>Start</b>	15:21:07
<b>Ende</b>	17:21:07
<b>Restzeit</b>	01:56:17
<b>Unterbrechung</b>	00:00:00

### Bild anzeigen

Wenn ein Bild zu dieser Frage erfasst wurde, wird das Register eingeblendet. Durch Klick auf das Register können Sie das Bild anzeigen.

### Zurück zur Prüfung

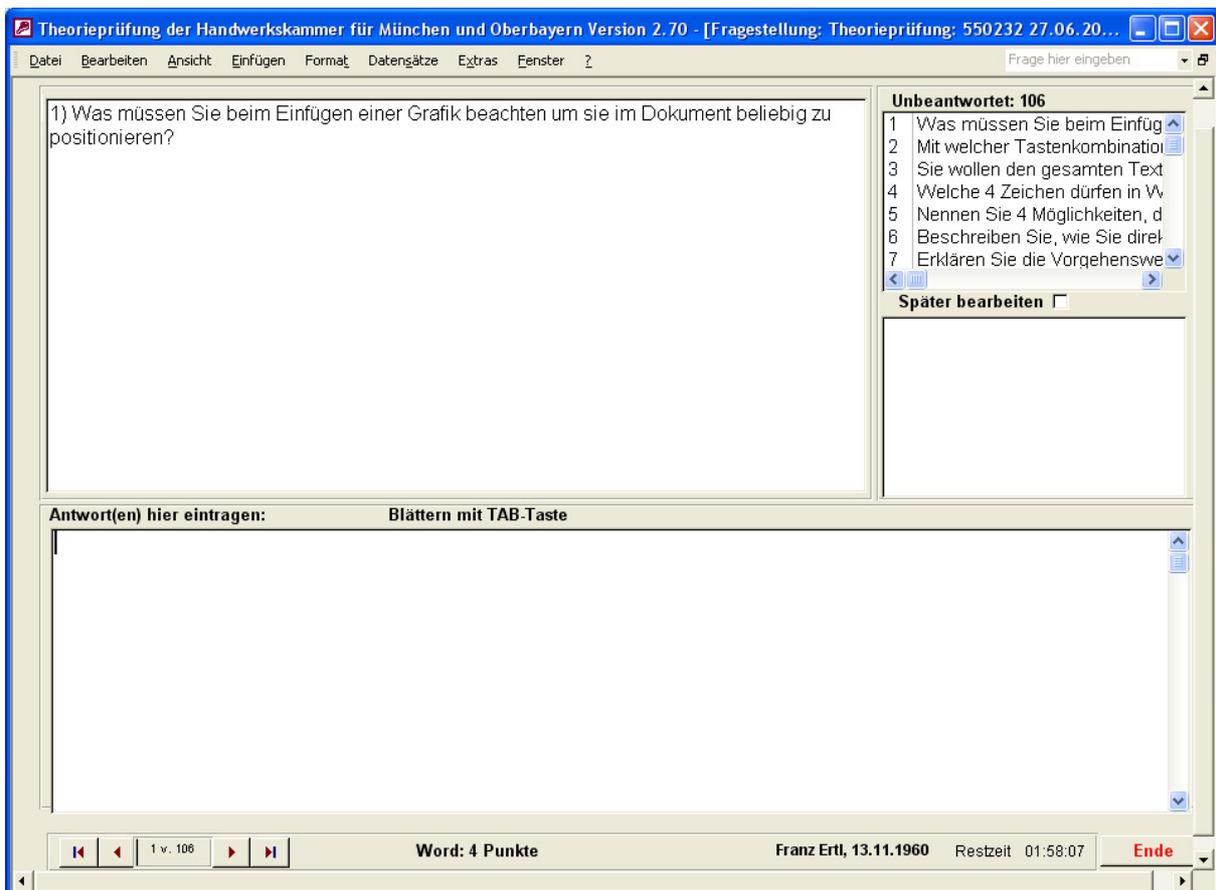
Klicken Sie auf das Register Fragen erfassen / Bearbeiten, um zur Fragestellung zurückzukehren.

## Hinweise zur Eingabe der Antworten

Trennen Sie die verschiedenen Begriffe, die Sie eingeben durch ein Leerzeichen, nicht durch Komma oder Strichpunkt

Geben Sie im unteren Eingabebereich (weiß) die Antwort auf die oben gestellte Frage ein ...

- Im rechten oberen Listenfeld sehen Sie die Fragen, die noch nicht beantwortet wurden.
- Wenn Sie eine Frage beantwortet haben, verschwindet sie aus der Liste.
- Darunter können Sie per Klick auf die Checkbox „Später bearbeiten“ Fragen markieren, die Sie sich später noch einmal ansehen möchten.
- Durch Klick auf eine Frage in einem der Listenfelder (Bisher unbeantwortet bzw. Später bearbeiten) können Sie diese Frage aufrufen
- Sie können aber auch jederzeit durch Blättern zu vorherigen Fragen zurückkehren (Maus bzw. TAB und Shift + TAB).

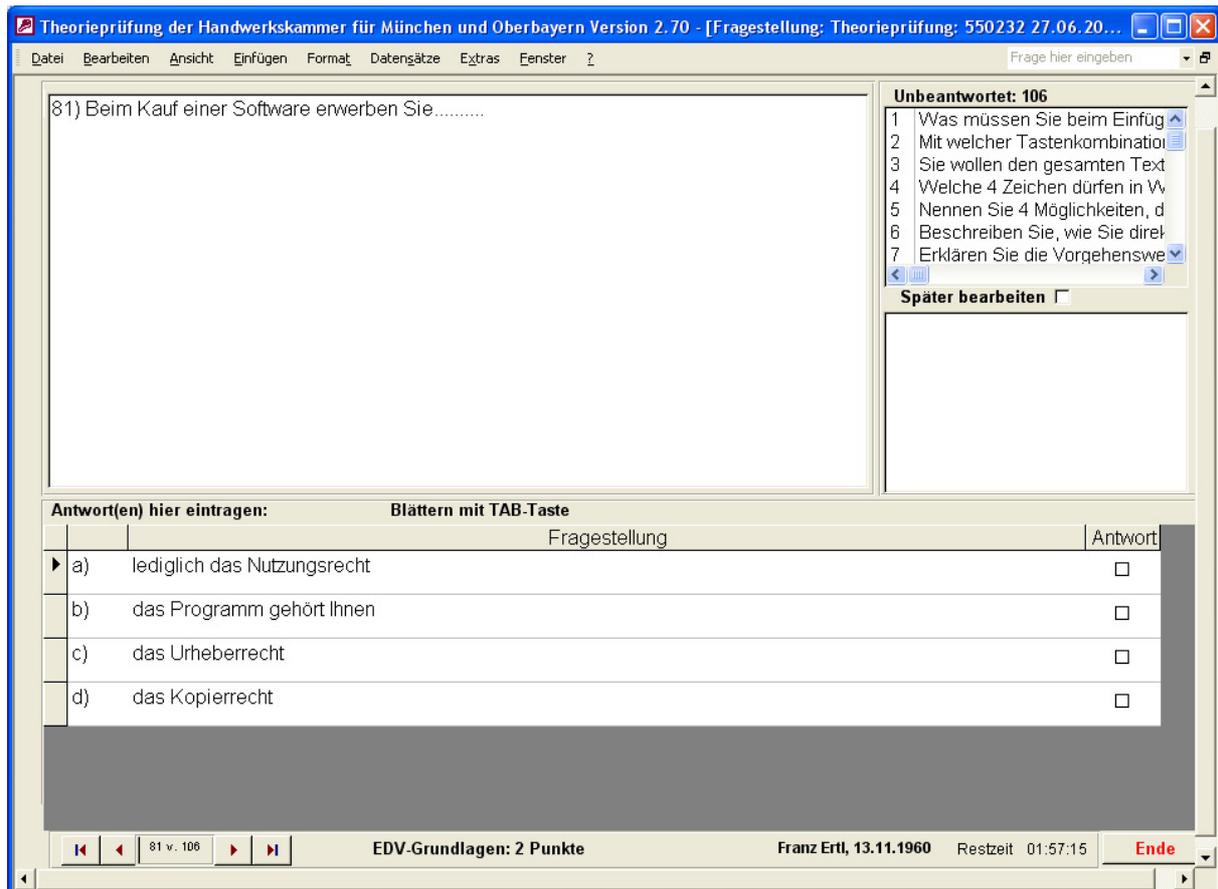


Geben Sie in das Feld „Antwort(en) hier eintragen die **richtige** Antwort ein.

## Mit Multiple Choice - Antwort

Die Höhe bzw. die Breite der Spalten in den MC-Fragen kann vom Prüfling verändert werden.

Klicken Sie die richtige(n) Antwort(en) an.



### Zur nächsten Frage

Tabulator

Klick auf den „Weiter“-Pfeil (nach rechts)

Rolle auf der Maus

Oder bearbeiten / Gehe zu / nächster Datensatz

### Zu vorherigen Fragen

Shift + Tabulator

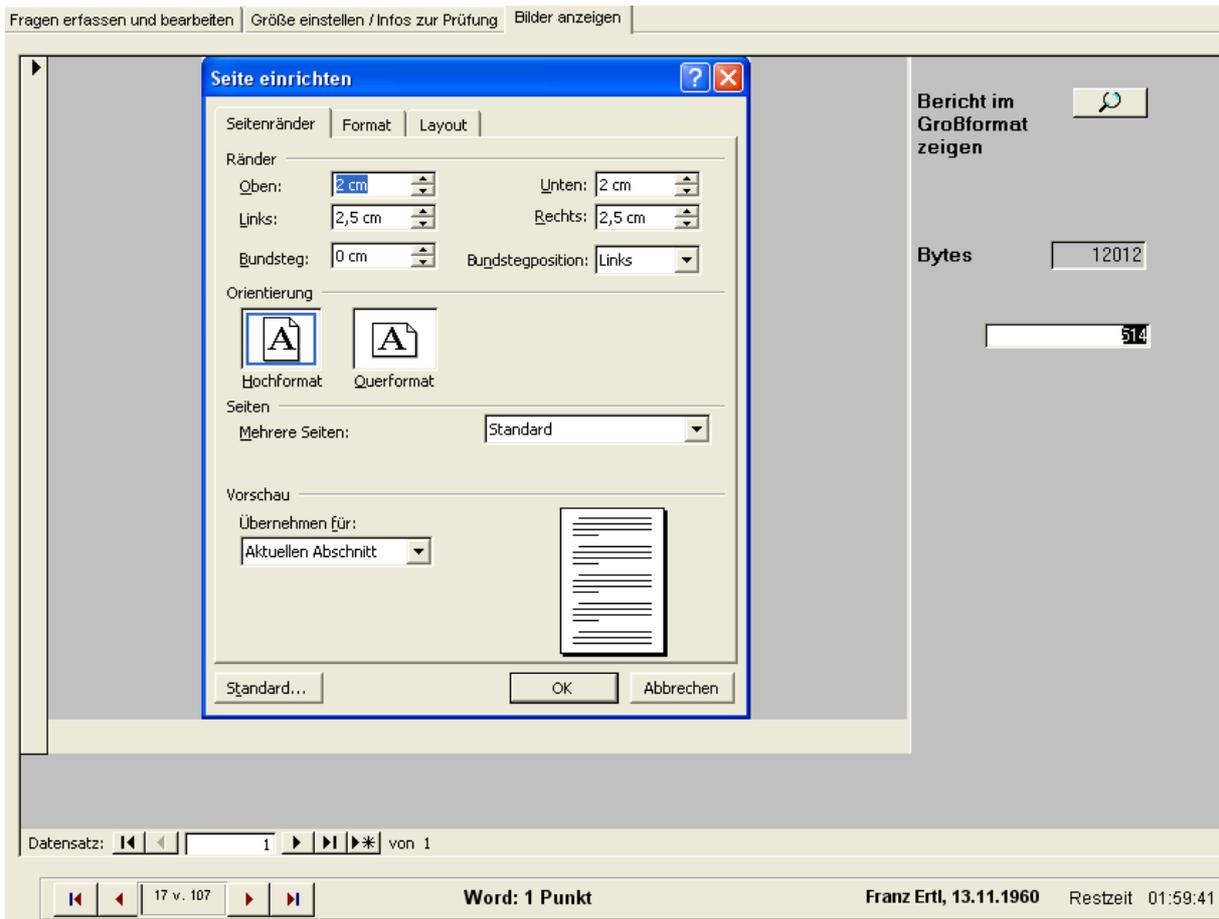
Klick auf den „Zurück“-Pfeil (nach links)

Rolle auf der Maus

Oder bearbeiten / Gehe zu / vorheriger Datensatz

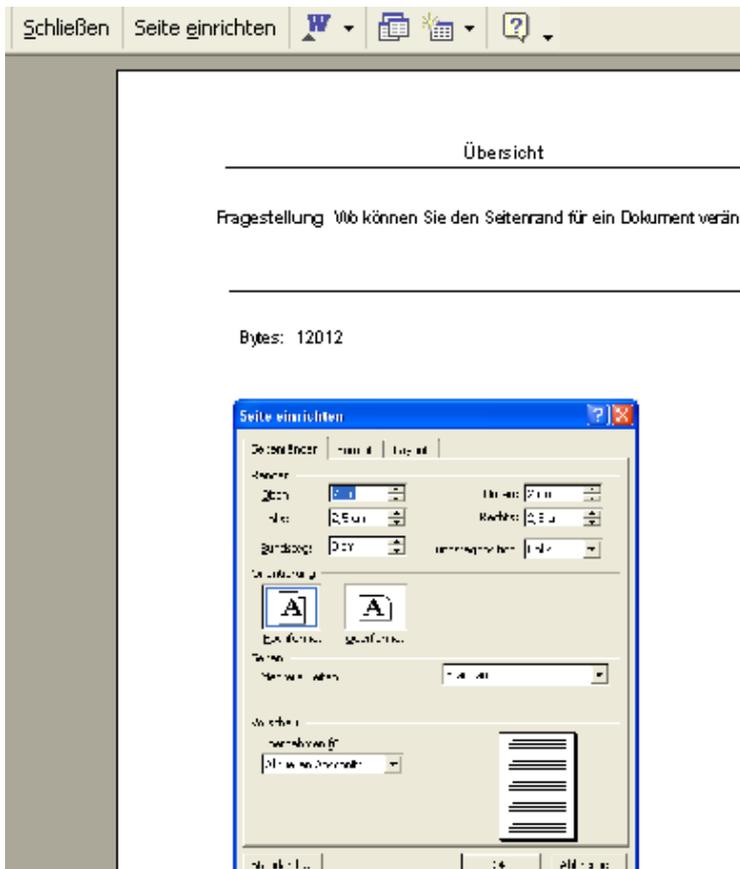
### Frage mit Bild

Wenn zur Frage ein Bild vorhanden ist, wird das Register „Bilder anzeigen“ eingeblendet.



### Schließen der Berichtsansicht

Wählen Sie „Datei Schließen“, um zur Fragestellung zurückzukehren.



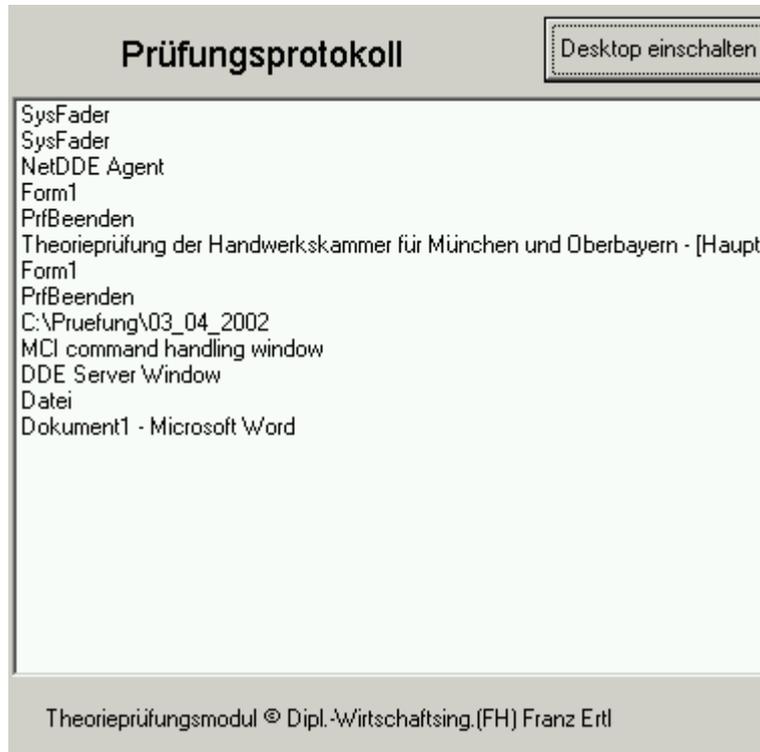
Korrektur durchführen

## Prüfung beenden

Klicken Sie im Fragenformular auf die Schaltfläche

Prüfung  
beenden

Das Prüfungsprotokoll kann nur mit dem entsprechenden Passwort abgeschaltet werden. Sie können den Computer aber mit der Tastenkombination STRG+ALT+ENTF und der Auswahl „Herunterfahren“ abschalten. Die Aufsicht kann den Desktop mit dem entsprechenden Passwort einschalten.



### ***Was passiert, wenn ein Computer ausfällt***

Jede Frage wird beim Blättern in den nächsten Datensatz gespeichert. Die Datenbank liegt im Netzwerk, daher kann von einem anderen Computer aus die Prüfung fortgesetzt werden.

Die Aufsicht muss aber ein Passwort eingeben, damit die Prüfung ein zweites Mal gestartet werden kann.

Dieses Passwort muss geheim bleiben und wird deshalb den Befugten (Prüfungsaufsichten) vor Prüfungsbeginn mitgeteilt.

The screenshot shows a Microsoft Access window titled 'Microsoft Access - [Hauptformular]'. The menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Einfügen', 'Format', 'Datensätze', 'Extras', and 'Fenster'. The toolbar contains various icons for text formatting and editing. The main content area is divided into a teal sidebar on the left and a main grey area on the right. The sidebar contains the text 'Prüfung: Franz Ertl' and a 'Passwort:' label above an empty text box. The main area is titled 'Theorieprüfung HWK für München und Oberbayern' and contains several checkboxes: 'Prüfung durchführen', 'Korrektur durchführen', 'Neue Prüfung erstellen', and 'Aktuelle Bildungseinrichtung festlegen'. Below these are input fields for 'BTZ: Mühdorf', 'Prüfung: 4601646', 'Prüfungsdatum: 19.07.2002', 'Dauer in Stunden: 02:00:00', 'Anzahl Fragen: 129', and 'Erreichte Punkte: 0,0'. At the bottom of the main area, there is a section titled 'Wählen Sie hier aus, welche Bereiche/Kategorien Sie korrigieren möchten' with a table:

Kategorie:	Korrektur
▶ Access	<input type="checkbox"/>
EDV-Grundlagen	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>
Internet	<input type="checkbox"/>
Word	<input type="checkbox"/>

The status bar at the bottom shows 'Formularansicht' and a 'NF' button.

**Hinweise zur Eingabe:**

Trennen Sie die verschiedenen Begriffe, die Sie eingeben durch ein Leerzeichen, nicht durch Komma oder andere Satzzeichen. Falls Sie ein Komma eingeben, geben Sie davor und dahinter ein Leerzeichen ein.